



Приложение 3 к приказу
директора лицея
от 20.01.2015 г. № 15

**Положение
о комиссии по распределению средств
инновационного фонда МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска
Алтайского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда МБОУ «Лицей №8» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора лицея

1.3. В состав Комиссии входят представители профсоюзной организации, заместители директора лицея, курирующих деятельность инновационной площадки и представители профессиональных сообществ лицея, города, края.

1.4. Комиссию возглавляет председатель - заместитель директора. Ведение протоколов заседаний комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

1.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками лицея.

1.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

1.7. Положение о комиссии размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «Лицей №8».

2.2. Комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде, на которые направляются средства инновационного фонда.

2.3. Формирует показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей.

2.4. Участвует в разработке плана-графика и инструкции по проведению внутриучрежденческого контроля по эффективности использования инновационного фонда.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся с целью распределению средств инновационного фонда на основании утвержденных критериев и исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

подписывает протокол Комиссии; формирует повестку дня заседания Комиссии;

взаимодействует с директором лица по вопросам реализации решений Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

ведет необходимую документацию;

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии; организует заседания и ведет протоколы Комиссии; формирует выписку из протокола заседания Комиссии; подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при изменении места работы или должности. На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

3.6. Комиссия участвует в анализе оценочных листов, представленных педагогическими работниками лицея.

3.7. При оценке оценочных листов Комиссия на своем заседании:

выявляет соответствие данных по критериям;

принимает решение об обоснованности самооценки инновационной деятельности педагогических работников лицея;

формирует рейтинг педагогических работников лицея для распределения инновационного фонда.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку, представленную педагогическим работником лицея в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Решение комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками лицея принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками лицея принимается Комиссией, исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности педагогического работника лицея за прошедший год в соответствии с утвержденной методикой.

Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое комиссией, утверждается приказом директора лицея.

В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда между педагогическими работниками лицея работникам в праве подать апелляцию в комиссию в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникли разногласия, на имя председателя комиссии. Апелляция должна быть рассмотрена на заседании комиссии в течение пяти рабочих дней. Решение по результатам рассмотрения апелляции вручается педагогическому работнику под роспись или направляется по почте на домашний адрес.

Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.