

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей № 8
г. Новоалтайска»

_____ Н.Г. Ерохина

«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Психологический кабинет в МБОУ «Лицей № 8 г. Новоалтайска» (далее по тексту - Лицей) организуется только при наличии в штате учреждения педагога-психолога.

1.2. Психологический кабинет является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности службы практической психологии образования по:

- психологическому просвещению;
- психологической профилактике;
- психологической диагностике;
- психологическому консультированию;
- организационно-методической работе;
- научно-исследовательской работе.
-

1.3. Психологический кабинет обеспечивает:

- оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
- сохранение конфиденциальной информации;
- оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;
- эффективную индивидуальную и групповую работу с несовершеннолетними, родителями и другими лицами, связанными с обучением и воспитанием несовершеннолетних.

1.4. Организационно-методическое руководство работой психологического кабинета осуществляет педагог-психолог.

2. Функциональные задачи психологического кабинета

2.1. Основные задачи:

- способствовать достижению поставленных целей и решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога;

- создавать предпосылки для творческого применения педагогом-психологом эффективных методов и приемов работы;
- обеспечивать несовершеннолетним, их родителям и другим лицам, связанным с воспитанием и обучением несовершеннолетних;
- повышать эффективность просветительской, коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, консультативной, работы;
- предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у несовершеннолетних, родителей и других людей, участвующих в образовании, воспитании и развитии несовершеннолетних.

3. Организация психологического кабинета

3.1. Психологический кабинет должен соответствовать техническим и методическим требованиям.

3.2. Требования к помещению психологического кабинета:

3.2.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, которое обеспечивает педагогу-психологу проведение всех видов деятельности с учетом особенностей Лицея.

3.2.2. Психологический кабинет должен иметь несколько функциональных зон:

*** Зона организационно-методической деятельности:**

- рабочее место педагога-психолога (письменный стол, стул, компьютерный комплекс, оснащенный Интернетом, запирающий шкаф для результатов диагностики);
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня в профессиональной компетентности;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы обработки анализа данных, полученных в результате диагностических обследований и т.д.

*** Зона взаимодействия с педагогами и родителями:**

- комплект мягкой мебели и журнальный стол;
- анкетные бланки, бланки опросников, тестовые материалы;
- литературу по проблемам возрастного развития несовершеннолетних, особенностей их поведения, по вопросам семейного взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития несовершеннолетних, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед, олигофренопедагог, дефектолог и др.) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);

- методический материал, раздаточный материал (распечатки с играми, упражнениями для занятий в домашних условиях и в Школе).

*** Зона взаимодействия с несовершеннолетними:**

- детской мебель (столы, парты с наклонной плоскостью, стулья различной высоты);
- ковровое покрытие на полу, подушки, мягкие игрушки;
- стимульный материал к диагностическим методикам и тестам, раздаточный материал для коррекционных и развивающих занятий в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материал для творческой деятельности несовершеннолетних (бумага, цветная бумага, цветные и простые карандаши, фломастеры, краски, пластилин и др.);
- атрибуты основных сюжетно-ролевых игр, предметов-заместителей и т.п.;
- набор геометрических форм, мозаик, конструкторов, развивающих игр и игрушек.

*** Зона снятия психоэмоционального напряжения:**

- удобные мягкие кресла или диван.
-

3.2.3. Рекомендации к оформлению внутренней отделки психологического кабинета:

- стены должны быть выкрашены моющейся эмульсионной краской предпочтительно пастельных тонов (голубые, вето-зеленые, персиковые и т.п.), поскольку они способствуют созданию яркой, жизнерадостной атмосферы;
- окна (по возможности) должны располагаться на восток или запад, вид из окна - располагающий к уравниванию психики (лучше всего природа);
- окна должны иметь шторы, желательно постельных тонов без рисунка, либо жалюзи;
- окраска рам окон и дверей не должна резко отличаться от цвета стен;
- в качестве декоративной отделки кабинета для приема может применяться любой материал, создающий уют;
- комнатных растений не должно быть много;
- на столе педагога-психолога должны быть приборы бытового освещения.

3.2.4. Требование к мебели и оборудованию:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Комплект мягкой мебели	1
2.	Стол письменный	1
3.	Стул взрослый	3
4.	Шкаф закрывающийся для техники и пособий	1
5.	Книжный шкаф	2
6.	Стол детский	1

7.	Персональный компьютер с принтером и программным обеспечением	1
8.	Музыкальный центр	1
9.	Набор аудио-, видеокассет, CD и DVD- дисков	по потребности
10.	Емкость с различными материалами для развития сенсорики	по потребности
11.	Полки настенные	2
12.	Игры и игрушки развивающие, игрушки мягкие	по потребности
13.	Письменные и канцелярские принадлежности, наборы материалов для детского творчества	по потребности

4. Учебно-методическое обеспечение

- 4.1. Картотека научной и методической литературы;
- 4.2. Картотека диагностического инструментария;
- 4.3. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей;
- 4.4. Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психодиагностических обследований по различным проблемам субъектов образовательного процесса

5. Нормативно-правовая база и профессиональная документация

- 5.1. Копия Устава образовательного учреждения;
- 5.2. Копия плана работы образовательного учреждения;
- 5.3. Должностные обязанности педагога-психолога;
- 5.4. Закон РФ «Об образовании»;
- 5.5. Конвенция о правах ребенка;
- 5.6. Семейный кодекс РФ;
- 5.7. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 5.8. Федеральный закон РФ « Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5.9. Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующие деятельность педагогов-психологов образовательного учреждения.
- 5.10. Профессиональная документация:
 - перспективный план работы педагога-психолога на год;
 - график работы;
 - программы коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых занятий, тренингов, семинаров;
 - журналы учёта видов работы педагога-психолога:
 - √ журнал учета просветительской и профилактической работы;
 - √ журнал учета психологической диагностики,
 - √ журнал учета развивающей и коррекционной работы,
 - √ журнал учета организационно-методической работы;
 - √ результаты психодиагностических исследований (протоколы, сводные таблицы, заключения);

- √ договоры с заинтересованными ведомствами лицами (по необходимости);
- √ договоры с родителями;
- √ индивидуальные карты обследования и наблюдения за несовершеннолетними;
- √ программы работы педагога-психолога в рамках экспериментальной площадки школы (при наличии).