

	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр докуме нта	СМК ОО ЛА-2016
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ		страница из	
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ		Версия 2	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		Инвентарный номер	



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края» (далее МБОУ «Лицей № 8»).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ «Лицей № 8» - Педагогического совета лицея.

1.3. Педагогический совет лицея функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета лицея, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета лицея являются:

-реализация государственной политики в сфере образования;

-соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;

-соблюдение законодательства в сфере образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета лицея носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора лицея.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета лицея

2.1. Состав Педагогического совета лицея формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета лицея общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета лицея входят: директор лицея, заместители директора по всем направлениям работы лицея, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с лицеем, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог лицея.

2.3. Количественный и списочный состав Педагогического совета лицея утверждается приказом директора на начало учебного года.

2.4. В работе Педагогического совета лицея могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета лицея, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета лицея.

2.5. Педагогический совет лицея на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета лицея.

2.6. Полномочия членов Педагогического совета лицея реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета лицея

3.1 Полномочия Педагогического совета лицея определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ «Лицей № 8» и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет лицея осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу МБОУ «Лицей № 8» на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МБОУ «Лицей № 8» и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы лицея;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии лицея, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МБОУ «Лицей № 8»; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;

3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана лицея;

3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в лицее, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.11. принимает систему внутренней системы оценки качества образования;

3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета лицея и годовой план работы лицея;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в лицее;

3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей, доклады представителей администрации лицея по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея;

3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.17. делегирует представителей педагогического коллектива лицея в Совет лицея, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете лицея;

3.2.18. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и других форм поощрения учащихся лицея;

3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ «Лицей № 8»;

3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета лицея, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников лицея, участников образовательной деятельности;

3.2.22. вырабатывает предложения директору МБОУ «Лицей № 8» и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности лицея.

IV. Регламент работы Педагогического совета лицея

4.1. Педагогический совет лицея работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета лицея принимается решением Педагогического совета лицея в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета лицея проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета лицея. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета лицея принадлежит председателю или директору МБОУ «Лицей № 8».

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета лицея фиксирует явку членов Педагогического совета лицея.

4.5. Педагогический совет лицея правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета лицея, включая директора лицея.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет лицея может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет лицея) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет лицея правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7. Заседания Педагогического совета лицея ведет председатель. Секретарь Педагогического совета лицея ведет протоколы заседаний Педагогического совета лицея и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета лицея члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета лицея принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета лицея, включая председателя Педагогического совета лицея, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета лицея.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета лица, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета лица вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.13. Решения Педагогического совета лица могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, опубликованы на сайте лица и размещены на информационном стенде в лице.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета лица осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета лица сообщаются членам Педагогического совета лица на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета лица

5.1. Заседания Педагогического совета лица оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета лица, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета лица, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет лица, предложения и замечания членов Педагогического совета лица. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета лица.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Лицей № 8».

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета лица оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в

рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета лицея хранятся в архиве лицея в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора МБОУ «Лицей № 8» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета лицея передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета лицея хранятся в кабинете директора МБОУ «Лицей № 8».