

	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр документа	СМК 00 ЛИА 2017
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ		страница	из
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ		Версия 4	
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОТ РАБОТНИКОВ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 8»		Инвентарный номер	

«Согласовано» председатель профсоюзного комитета

/ А.А. Пророкова

« 10 » февраля 2017 г



«Рассмотрено» на общем собрании трудового коллектива МБОУ

«Лицей №8»

протокол №

« 8 » 20.02 2017 г

Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников МБОУ «Лицей № 8 г. Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные механизмы формирования и расходования фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников МБОУ «Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края» реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников лицея, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, с учётом новой системы оплаты труда, а так же работников лицея занятых во вспомогательных процессах .

1.3. Система оплаты труда работников лицея устанавливается коллективными договорами, трудовым договором, локальными нормативными актами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 18.12.2014 г. № 100-ЗС «О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», утвержденной Постановлением Администрации города Новоалтайска № 238 от 13.02.2017 Методикой распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях города Новоалтайска на 2017 год.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда в лицее осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых лицеем на текущий финансовый год за счёт субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования, утвержденными законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для лицеев, утвержденных нормативным правовым актом администрации города Новоалтайска.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций

3.1. Администрация города Новоалтайска (учредитель образовательной организации) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных организаций. Размер централизуемой доли фонда оплаты труда составляет 1 % от фонда оплаты труда работников образовательных организаций.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности общеобразовательных организаций и показателей эффективности деятельности руководителей, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации города Новоалтайска. Указанные показатели включаются в трудовые договоры (эффективный контракт) с руководителями общеобразовательных организаций. При установлении показателей эффективности и критериев оценки профессиональной деятельности руководителей используются: постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»; приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»; письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»; приложение 12 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.07.2013 № 3150 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей краевых государственных бюджетных (казенных) образовательных учреждений»; письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.05.2013 № 02-06/061/358; письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 29.08.2013 № 02-06/061/550. При этом включаются показатели, оценивающие работу с обучающимися из социально неблагополучных семей, осуществляемую, в соответствии с пунктом 2 «в» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации

государственной политики в области образования и науки». Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг; премиальные выплаты по итогам работы. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей. Размеры, условия и порядок выплат определяется нормативным правовым актом Администрации города Новоалтайска. Периодичность оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций и их руководителей устанавливается учредителем.

В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций входит представитель

городской профсоюзной организации работников народного образования и науки.

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4.1. При распределении фонда оплаты труда в лицее отдельно выделяются части, направляемые:

на оплату труда работников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования; на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования.

4.2. Фонд оплаты труда педагогических работников лицея состоит из базовой и стимулирующей частей. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается в размере до 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения, согласно Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «Лицей №8».

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату: руководящих работников (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения,

заместители руководителя и др.); педагогических работников (учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели групп продленного дня,

воспитатели групп кратковременного пребывания детей, старшие вожатые, педагоги дополнительного образования и др.), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию (далее - «педагогические работники»); учебно-вспомогательного персонала (секретарь, библиотекарь и др.); младшего обслуживающего персонала (сторожа, вахтеры, уборщики служебных помещений, дворники, гардеробщики и др.).

4.4. Директор лицея формирует и утверждает штатное расписание лицея в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом доля фонда оплаты труда

педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда устанавливается лицеем самостоятельно, с учетом объема средств утвержденного учредителем на выполнение муниципального задания. Оптимальным считается соотношение доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда,

направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования - 70 % и 30 %.

5. Структура базовой части фонда оплаты труда педагогического

персонала, осуществляющего учебный процесс

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей.

5.2. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности, обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости и фонда оплаты неаудиторной занятости.

5.3. Аудиторная занятость педагогических работников - это проведение занятий

в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности в рамках

федеральных государственных образовательных стандартов. Неаудиторная занятость педагогических работников включает: иную работу с обучающимися

(индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, консультации и дополнительные занятия с обучающимися; работа с одаренными детьми: подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам и др.; руководство кружком по предмету;

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

обучающимися; работа с детьми, требующими особого внимания; иная внешкольная работа с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника); работу по подготовке к обеспечению учебного процесса (подготовка к урокам и другим видам учебных

занятий); проверка письменных работ; заведование учебным кабинетом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий); организационно-педагогическую деятельность (работа с родителями (законными представителями); дежурство,

оформление личных дел учащихся; методическая работа; осуществление функций классного руководителя в соответствии с положением о классном руководителе лицея; работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об

утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования». Перечень видов неаудиторной занятости педагогических работников, соотношение и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости

определяются лицеем самостоятельно, исходя из специфики основной образовательной программы.

5.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя выплаты:

- за наличие квалификационной категории;
- за наличие почетного звания, отраслевых наград;
- за наличие ученой степени по профилю

общеобразовательной организации или педагогической деятельности;

- за особенность образовательных программ, в том числе сложность и приоритетность предмета, углубленное обучение;

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями

труда;

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- за работу не входящую в круг должностных обязанностей;

- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

С целью поддержки педагогических работников, привлечения молодых специалистов в лицей, выплачивается ежемесячная доплата к должностному окладу (ставке заработной платы). Размер доплаты определяется лицеем самостоятельно; для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, выплачивается первые 3 года ежемесячная поощрительная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах: первый год - 30 процентов к должностному окладу; второй год - 20 процентов к должностному окладу; третий год - 10 процентов к должностному окладу; для педагогических работников, выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, окончивших профессиональное образование с отличием, впервые поступивших на работу в лицей, в течение первых трех лет может устанавливаться повышающий коэффициент за счет средств специальной части фонда оплаты труда. Размер данного коэффициента устанавливается лицеем самостоятельно. Объем специальной части фонда оплаты труда определяется лицеем самостоятельно.

5.5. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

Распределение общей и специальной частей фонда оплаты труда осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

6. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательной организации.

6.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа». Стоимость 1 ученико-часа - стоимость образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается лицеем самостоятельно в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

6.2. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

Стп = ----- ,
где:

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

34 - количество недель в учебном году;

52 - количество недель в календарном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 — годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

6.3. Учебный план разрабатывается лицеем самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные действующим федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных организаций, а также

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При этом должна быть обеспечена реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом увеличения часов при делении классов на группы для изучения отдельных предметов.

7. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

7.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O_u = (Стп \times У \times Чаз \times Г \times А \times Псз \times К \times (1 + X Кс) + Днз) + Мл$, где:

O_u - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Г - повышающий коэффициент при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательной организации, с учетом численности обучающихся в подгруппе;

А - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности;

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды;

К - повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной общеобразовательной организации;

Кс - коэффициенты специфики работы;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

Мл - средства в размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере). Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

7.2. Количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (Чаз) рассчитывается по формуле: $Чаз = (Нг:Н \times 52) : 12$, где

Нг - объем годовой нагрузки в часах;

Н - количество недель в учебном году в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации;

52 - количество недель в календарном году;

12 - количество месяцев в календарном году.

7.3. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемым должностям (А) составляет:

- для имеющих вторую категорию (до истечения срока действия результатов аттестации) - 1,05;

- подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,05 (устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно по результатам аттестации);

- для имеющих первую категорию - 1,2;

- для имеющих высшую категорию - 1,3 .

7.4. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю общеобразовательной организации или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды (Псз) устанавливается: для работников, имеющих ученую степень кандидата наук, - в размере 1,10; доктора наук - в размере 1,20; для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания.

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» может устанавливаться повышающий коэффициент в размере до 1,05 за счет средств специальной части фонда оплаты труда.

7.5. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая

степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

7.6. Повышающий коэффициент (Г) при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных действующим законодательством, устанавливается лицем расчетно с учетом количества обучающихся в группе.

7.7. Повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы (К) определяется школой. Критериями для установления коэффициента

являются: включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации; дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования); дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся; специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

7.8. Коэффициенты специфики работы (Кс) устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением к настоящему положению.

7.9. Размер доплаты за неаудиторную занятость (Днз) определяется лицом самостоятельно в пределах фонда оплаты неаудиторной занятости. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) может устанавливаться в абсолютной сумме (рублях) или рассчитываться исходя из стоимости ученико-часа с применением поправочных коэффициентов (при осуществлении внеурочной работы с обучающимися). Поправочные коэффициенты устанавливаются лицом самостоятельно.

7.10. Оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, определяется в соответствии с количеством детей в классе, учеником которого является обучаемый на дому (если количество учащихся в классе до 20 человек). Если количество детей в классе более 20 человек, то расчёт ведётся из половины учащихся.

7.11. К окладу, определенному в соответствии с пунктами 7.1.-7.10. настоящего Положения, устанавливаются выплаты компенсационного характера: за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

Размер выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяется в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с протоколами аттестации рабочих мест.

7.12. При изменении численности обучающихся в течение учебного года размер оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, пересчитывается. Перерасчет оклада производится четыре раза в год в соответствии с численностью обучающихся в классе, по данным на конец учебных четвертей.

7.13. Выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя осуществляются ежемесячно. Педагогическим

работникам денежное вознаграждение выплачивается в случае возложения на них, с их согласия, функций классного руководителя. Размер вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью 25 человек. В классах с наполняемостью менее установленной размер денежного вознаграждения определяется пропорционально численности обучающихся. Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, классах - комплектах, денежное вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе, классе - комплекте. При изменении численности обучающихся сумма денежного вознаграждения пересматривается в течение финансового года. К объему средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя применяется районный коэффициент.

7.14. 8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты трудаобразовательного учреждения.

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенностимулирующего фонда.

Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера в пределах выделенного стимулирующего фонда: стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы, длительные (на определенный период) ежемесячные стимулирующие премии, единовременные премиальные стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы) Выплаты педагогическим работникам за непрерывный стаж работы в учреждениях образования на педагогических должностях устанавливаются к оплате за аудиторную занятость в следующих размерах: от 5 лет до 10 лет - 5%; от 10 лет до 15 лет - 10%; свыше 15 лет - 15%.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Лицей №8», утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзной организацией.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, и премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда в соответствии с основаниями определенными в Положении о распределении стимулирующей части ФОТ работникам МБОУ «Лицей №8».

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

длительные (на определенный период) ежемесячные стимулирующие премии, единовременные премиальные стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы) Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности учителей, которые определяются в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «Лицей №8», утвержденным приказом директора лицея и согласованным с профсоюзной организацией. Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда в соответствии с критериями определенными в Положении о распределении стимулирующей части ФОТ работникам МБОУ «Лицей №8».

Для других категорий работников лицея устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: **длительные (на определенный период) ежемесячные стимулирующие премии, единовременные премиальные стимулирующие выплаты** (выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы)

8.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «Лицей №8», по согласованию с Профсоюзным комитетом лицея, на основании представления директора лицея.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательного учреждения и коллективным договором.

8.4. Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

8.5. Размеры и порядок выплат за инновационную деятельность из ежегодно распределяемого инновационного фонда осуществляется на основании соответствующего Положения и порядка.

9. Расчет заработной платы директора и его заместителей.

9.1. Заработная плата директора лицея, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад директора лицея рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций по следующей формуле: $Dp = (ЗПпср \times Kp \times A \times Псз) + Мл$, где:

Др - должностной оклад руководителя общеобразовательной организации; ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс;

Кр - коэффициент кратности, установленный Администрацией города Новоалтайска в соответствии с объемными показателями;

А - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

- для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию - 1,1 (до истечения срока действия);

- для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,15 (до истечения срока действия);

- для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается учредителем по результатам аттестации.

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Мл - средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

9.3. Объемные показатели деятельности общеобразовательных организаций устанавливаются в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных общеобразовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Администрацией города Новоалтайска. Размеры коэффициентов по группам оплаты труда общеобразовательной организации устанавливается в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

- 1 группа - 1,6;

- 2 группа - 1,4;

- 3 группа - 1,2;

- 4 группа - 1,0.

Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается учредителем.

9.4. Должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных организаций, главных бухгалтеров устанавливаются на 30-50 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций без учета выплат руководителю общеобразовательной организации за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю общеобразовательной организации, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю общеобразовательной организации, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей общеобразовательных организаций. Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

9.5. Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала общеобразовательной организации.

9.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей общеобразовательных организаций, главных бухгалтеров осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных организаций.

10. Заключительные положения

10.1. Оплата труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, иных педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала осуществляется на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных учредителем.

Стимулирующие выплаты для данных категорий работников осуществляются в размерах и порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательных организаций и (или) коллективными договорами.

10.2. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда в лицее, при

условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда (за исключением экономии инновационного фонда).

10.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда в лицее, сложившейся за счет средств инновационного фонда, сэкономленные средства направляются на выплаты педагогическим работникам, которым были установлены указанные выплаты.

Приложение 1

Порядок

распределения фонда оплаты в части неаудиторной занятости работников МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»

Целью распределения фонда оплаты в части неаудиторной занятости работников лицея является оплата труда за работу, не входящую в аудиторную занятость, но необходимую для организации учебно-воспитательного процесса в лицее и повышающую качество образования и воспитания лицеистов.

Выплаты могут устанавливаться в фиксированном размере или в процентном соотношении.

При расчете оплаты труда педагогических работников лицея учитываются: **Оплата за осуществления функции классного руководителя (пропорционально количеству учащихся в классе): Выплаты (ранее из федерального бюджета)**

1-11 класс- 40 рублей за одного учащегося, фиксированное количество учащихся 25 человек в классе.

Выплаты лицейского уровня

1-11 класс - 15 рублей за одного учащегося, фиксированное количество учащихся 25 человек в классе.

При наличии средств в неаудиторной части ФОТ возможны выплаты классным руководителям за осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся класса (в рамках деятельности СПП – службы лицея) до 1500 тысяч рублей в месяц.

Оплата за проверку тетрадей (в расчете стоимости проверки одной тетрадки, пропорционально количеству обучаемых КО):

Русский язык и математика - 5 руб. x КО

Начальные классы (русский язык и математика) - 5 руб. x КО

Иностранный язык, химия, физика, литература - 2 руб. x КО

История, биология, черчение, география, обществознание - 1 руб. x КО

Оплата за заведывание кабинетом

За кабинеты - 100 руб.

За выполнение обязанностей лаборанта кабинета химии - до 500 руб.

За выполнение обязанностей лаборанта кабинета физики – от 300 до 500 руб.

Оплата кружковой работы и внеклассной работы по предмету

За кружковую работу - 60 руб./час при наполняемости 15 человек

За работу с одарёнными и мотивированными учащимися (с учетом наличия индивидуального плана работы и ведения журнала) - 60 руб. за одного учащегося

За внеклассную работу по физической культуре до 500 рублей

За проведение консультаций и дополнительных занятий - 125 руб./час

Организация и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся - 150 руб. за одного учащегося (при наличии образовательного плана и журнала)

Организация деятельности и сопровождение органов ученического самоуправления до 2000 рублей)

За руководство школьным телевидением и видеостудией - 250 рублей

За организацию конкурсов и оформление выставок рисунков, поделок и т.д. (не реже 1 раза в месяц) - 300 рублей

Оплата за руководство методическими объединениями - 150 руб.

Оплата за работу с библиотечным фондом - 1000 руб.

Оплата за выполнение работы не входящей в должностные обязанности работников:

За работу с учащимися на пришкольном участке- 100 руб. за 6 месяцев

За сопровождение учащихся требующих коррекции поведения - от 500 до 1000 рублей

За руководство и организацию деятельности пришкольного летнего оздоровительного лагеря - 3000 рублей (одноразовая выплата).

За другие виды работ не входящие в должностные обязанности от 100 до 3000 рублей

Перечень, размер, распределение и порядок выплат за неаудиторную занятость согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора лицея.

Доплаты могут быть сняты в течение учебного года, если работник, либо не исполняет, либо выполняет ее в неполном объеме, а так же в связи с отсутствием средств на их выплату.

Приложение 2

**Порядок
распределения специальной части фонда оплаты труда
МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»**

Специальная часть фонда оплаты труда для работников лицея и педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс включают следующие выплаты:

1.Повышающие коэффициенты устанавливаются:

За квалификационную категорию, присвоенную в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 № 209 составляет:

1,2 - для педагогических работников, получивших первую категорию

1,3 - для педагогических работников, получивших высшую категорию

до 1,05 - для педагогических работников, получивших подтверждение соответствия занимаемой должности

За сложность и приоритетность предметов

Русский язык 5-8 кл.-1,12; 9-11 кл. - 1,15

Математика 5-8 кл. - 1,12; 9-11 кл.- 1,15

Химия, физика, иностранный язык,- 1,08

Начальная школа (1-4) - 1,1

История, обществознание, литература, биология -

1,05 География, право, информатика - 1,03

Черчение, физкультура - 1,01

Трудовое обучение - 1,02

Музыка, ИЗО, ОБЖ, МХК - 1,0

Предметы, изучаемые на профильном уровне на 3 ступени (по программам углубленного изучения и профильным учебникам) - 1,20

Предметы, которые вносят значительный вклад в реализацию образовательной

программы учреждения, определяемой концепцией развития - 3,0 - 5,0

Авторские программы - 1,20

За наличие учёной степени

Кандидат наук -1,1

За наличие почётного звания, отраслевых наград

«Заслуженный учитель Российской Федерации» -1,10

нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» -

1,05

значок «Отличник народного просвещения» -1,05

Молодым специалистам за первый год работы в ОУ - 30% , за второй -20% и третий год работы - 10%.

За особенность образовательных программ

В пролицейских и лицейских классах - 0,15

Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 0,2

При делении классов, предусмотренное действующими нормативными документами (в случае если при применении коэффициента количество детей будет превышать общее количество детей в классе, то применяется меньший коэффициент в установленных рамках)

На иностранный язык - от 1,6 до 2,0

На технологию - от 1,3 до 1,6;

На информатику - 1,8

На физкультуру в 10-11 кл.- 1,5

На углубленное изучение отдельных предметов на 3 ступени обучения - 1,6

Доплаты за работы не входящие в круг должностных обязанностей, но необходимые для функционирования лицея

Ответственному по охране труда и технике безопасности - 400 руб.

За работу с пенсионным фондом - до 200 рублей

За работу с ФСС - 400 рублей

За выполнение обязанностей кассира - 1500 руб.

За брошюровку, учёт и хранение документации - 300 рублей

За ведение учета военнообязанных и связь с военкоматом – до 300 руб.

Организация деятельности по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и ГО – до 300 руб.

За бесперебойную работу сайта (содержательное ежедневное обновление информации в соответствии с регламентом) и сопровождение внедрения дистанционных образовательных технологий - от 500 - 1200 рублей

За организацию работы «Сетевого города» - от 500 -1000 рублей

За ведение и учёт документооборота, включая работу с сайтами zakurki.dov.ru bus.dov.ru – до 3000 рублей в месяц

Выплаты компенсационного характера предусматриваются на основании действующего законодательства:

Работникам лицея за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) - 15%

За работу в неблагоприятных условиях труда - 4%

2. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда для работников лицея и педагогов устанавливаются приказом директора лицея, согласуются с профсоюзом и выплачиваются ежемесячно