

	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр документа	СМК ОО ЛА -2016
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ			страница из
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ			Версия 1
Порядок реализации образовательных программ очно-заочной, заочной форме обучения МБОУ «ЛИЦЕЙ № 8»			Инвентарный номер

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете лицея

*протокол № 81*

*30 августа* 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 8г.  
Новоалтайска Алтайского края»  
Н.Е. Ерохина  
Приказ № 218 от 31.08.2016  
2016 г

**Порядок  
реализации образовательных программ очно-заочной, заочной форме  
обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 8»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 02-02/02/2099 от 14.09.2015г «Рекомендации по организации обучения в очно-заочной, заочной форме обучения в общеобразовательной организации», Уставом лицея и другими локальными актами ОО.

1.2. Настоящий Порядок об очно-заочной, заочной форме обучения регламентирует организацию образовательного процесса классов, групп, отдельных учащихся с очно-заочной, заочной формой обучения, созданных в установленном порядке в МБОУ «Лицей №8» (далее – Лицей) с целью предоставления гражданам Российской Федерации возможности получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности учащегося.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам и федеральному компоненту государственных образовательных стандартов.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме предполагает самостоятельное изучение учащимся отдельных тем, предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

## 2. Порядок приема учащихся на очно-заочную и заочную форму обучения

2.1. На очно-заочную и заочную форму обучения принимаются или переводятся учащиеся на основании личного заявления (на уровне среднего общего образования) или заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних в соответствии с порядком, определённом Правилами приёма учащихся в МБОУ «Лицей №8».

2.2. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах не ограничивается возрастом

2.3. При приеме на очно-заочную и заочную форму обучения администрация Лицея обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Лицее.

2.5. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в заочной, очно-заочной формах, зачисляются в контингент учащихся Лицея.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого учащегося (на уровне среднего общего образования) издаётся приказ по лицее, где отражается форма обучения по основным общеобразовательным программам, утверждается индивидуальный учебный план освоения основных общеобразовательных программ. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На учащегося при любой форме обучения заводится личное дело учащегося, которое хранится в Лицее в течение всего срока обучения.

2.7. Учащийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Учащийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащихся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.9. Родители (законные представители) несут субсидиарную ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

2.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, требования к структуре, содержанию, условиям реализации и результатам освоения определяется примерными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности в очно-заочной, заочной форме в Лицее регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, индивидуальным учебным графиком (приложение 2), разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно.

3.2. Лицей самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом.

3.3. Порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в очно-заочной, заочной форме в Лицее определяется в соответствии с настоящим Порядком, Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей № 8», индивидуальным учебным графиком и другими локальными актами Лицея.

3.4. Учет посещаемости учащихся Лицея с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в электронном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого учащегося.

3.5. Отметки за выполненные задания, полученные учащимся в течение соответствующего учебного периода, выставляются в основной журнал в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

#### **4. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащегося в очно-заочной, заочной формах обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением

##### *4.2. Текущая аттестация*

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

##### *4.3. Промежуточная аттестация*

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей № 8».

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам индивидуального учебного плана общеобразовательного учреждения для обучающихся в **очно-заочной, заочной формах обучения**.

4.3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (итоговые отметки за учебный год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение переводного экзамена при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края». Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

##### *4.4. Государственная итоговая аттестация*

4.4.1. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в

соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем полном общем образовании.

4.5 Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Права и обязанности **участников образовательных отношений**, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и другими локальными актами ОО.

5.2. Учащийся очно-заочной, заочной формы имеет право:  
получать необходимые консультации (один раз в две недели в процессе обучения по предметам, изучаемым самостоятельно и в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом по утверждённому индивидуальному учебному графику);  
брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;  
принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах.

## **6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ,

6.2. В случае необходимости, директор Лицея, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

Директору МБОУ «Лицей №8 »  
Ерохиной Н.Г.

\_\_\_\_\_  
*ФИО законного представителя*

\_\_\_\_\_  
*ФИО несовершеннолетнего*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ (*очно-заочное, заочное*)  
обучение моего ребенка \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса, в  
связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом лицея , лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством  
о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной, заочной формах обучения ,  
Положением о текущей и промежуточной аттестацией ознакомлены

\_\_\_\_\_  
*ФИО законного представителя*

\_\_\_\_\_  
*ФИО несовершеннолетнего*

\_\_\_\_\_  
(дата )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Индивидуальный учебный график очно-заочной, заочной формы обучения**

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Изучаемые предметы учебного плана:

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ за четверть (полугодие), год

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной учебным графиком обучения ознакомлены:

\_\_\_\_\_ *ФИО учащегося* \_\_\_\_\_ *подпись*  
*дата*

\_\_\_\_\_ *ФИО законного представителя* \_\_\_\_\_ *подпись*  
*дата*

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.