

	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр документа	СМК 00 ЛА 2016
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ			страница из
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ			Версия 1
Порядок организации деятельности и проведения психолого-педагогического консилиума (ППк) МБОУ «ЛИЦЕЙ № 8»			Инвентарный номер

ПРИНЯТО
 на Педагогическом совете
 МБОУ «Лицей № 8»
 Протокол № 82 от
 «31» 08 2016г.



Порядок

организации деятельности и проведения психолого-педагогического консилиума (ППк) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Психолого - педагогический консилиум (ППк) МБОУ «Лицей № 8» организуется лицез является основной функциональной единицей Службы психолого-педагогической помощи (служба СПП-помощи) лицез.

1.2. ППк является структурным подразделением лицез, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с трудностями в освоении общеобразовательных программ, в психологической и социальной адаптации учащихся.

1.3. Деятельность ППк осуществляется в интересах ребёнка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования и науки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» № 27/901-6 от 27.03.2000 г., письмом Министерства образования РФ № 28 – 51 – 513/16 от 27.06.2003 г., приказами и инструкциями Управления по образованию и делам молодёжи Алтайского края, комитета администрации по образованию

г. Новоалтайска, Уставом лицея и другими нормативно – правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Цели и задачи Психолого-педагогического консилиума (ППк)

2.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) формируется с целью разработки программ индивидуального сопровождения ребенка в образовательном процессе на основе мультидисциплинарного подхода к анализу проблемной ситуации и поисков ресурсов для ее преодоления.

2.2. Задачи ППк

своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в лицее) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование учащихся, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными особенностями;

выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально – волевого и личностного развития; направление учащихся на МППК с целью определения образовательного маршрута;

профилактика трудностей в освоении общеобразовательных программ, в психологической и социальной адаптации учащихся;

разработка индивидуальной программы комплексного сопровождения учащегося;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

организация взаимодействия между участниками службы СПП-помощи лицея по социально-психолого-педагогическому сопровождению учащихся лицея.

2.3. Функции консилиума:

Диагностическая: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

Коррекционно-развивающая: разработка индивидуальной программы комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения учащегося/класса, предполагающей взаимодействие участников ППк.

Реабилитационная: защита интересов ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена лицейского коллектива.

3. Структура и организация деятельности ППк

3.1. ППк создаётся и утверждается приказом директора лицея.

Председателем ППк назначается заместитель директора лицея.

3.2. В состав ППк входят :

Специалисты Службы психолого-педагогической помощи (служба СПП-помощи) лицея (руководитель службы, педагог-психолог, социальный педагог);

Представитель администрации лицея;

Классный руководитель

Учителя-предметники (кооптированные члены);

Состав консилиума варьируется с учетом цели его проведения.

3.3. Основания для организации и проведения ППк:

Трудности у учащегося в освоении общеобразовательных программ (неуспеваемость или академическая задолженность по предметам).

Психологическая и социальной дезадаптация учащихся.

Систематические пропуски учащимся уроков и учебных дней.

Систематические опоздания.

Случаи нарушения учащимся Устава лицея, правил поведения учащихся лицея и правил внутреннего распорядка.

Проблемы классного коллектива.

Низкий уровень жизнестойкости (девиантное виктивное, суицидальное поведение учащегося, употребление ПАВ).

3.4. Этапы подготовки и проведения консилиума:

Подготовительный этап:

Поступление запроса или информации к специалистам службы СПП-помощи лицея

Анализ проблем учащихся (заполнение карты «Поле проблем», анализ классного журнала – успеваемость и посещаемость учащегося, беседа с классным руководителем, наблюдение на уроках и переменах);

Приглашение родителей и учащегося на заседание консилиума (через классного руководителя);

Получение от родителей подтверждения присутствия на ППк;

Согласование даты консилиума и приглашение основных участников.

Основной этап. Проведение заседания ППк:

1. Вступительное слово руководитель службы СПП - помощи оглашает основные задачи, решаемые ППк.
2. Краткое сообщение классного руководителя или инициатора приглашения (краткое описание проблемной ситуации).
3. Обращение к ученику о его видении проблемы. Разработка плана действий ученика.

4. Комментарии родителей учащегося по проблеме.
1. Разработка **индивидуальной программы комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения (ИПК СППС)** со стороны родителей, руководитель службы СПП – помощи, специалистов службы СПП – помощи.
2. Предложения со стороны других участников: классного руководителя, учителей-предметников, представителей администрации.
3. Назначение даты проведения итогов индивидуальной программы с (ИПК СППС).
4. Оформление решения консилиума. Закрепление подписями принятых решений, документов (в том числе заявления на предоставление социально-психолого-педагогической помощи, согласия и т.д.)

Этап реализации и мониторинга программы/плана:

Взаимодействие участников программы;

Отметка о выполнении программы в намеченные сроки.

Этап подведения итогов:

повторная встреча участников ППк для оценки эффективности программы;

анализ ситуации и выводы (принятие решения);

корректировка программы (при необходимости);

при необходимости подготовка документов на МПМПк

3.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся по утверждённому графику под руководством председателя ППк.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагогов), ведущих с данным ребёнком работу, а также родителей. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития, либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.6. Ответственность

Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребёнку назначается куратор, из числа педагогических работников лицея.

В функциональные обязанности куратора входит индивидуальная коррекционно – развивающая работа с учащимся, а также отслеживание и координация работы других специалистов. Куратор имеет право решающего

голоса при проведении повторных ППк, уточнения образовательного маршрута ребёнка.

4. Документы ППк:

годовой план и график плановых заседаний ППк;

журнал записи детей на ППк;

журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

индивидуальная программа комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения

протоколы заседаний ППк;

шаблоны документов (**описание проблемы, приглашение, заявление, согласие**)

Индивидуальная программа комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения

Ф И

учащегося _____ класса

Краткое описание проблемы

План действий ученика по преодолению проблемы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Результат

Сопровождение

План действий **Родителей** ученика по сопровождению в преодолении проблемы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Результат

План действий сотрудников службы СПП – помощи по сопровождению учащегося в преодолении проблемы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Результат

План действий других участников образовательных отношений по сопровождению учащегося в преодолении проблемы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Результат

Мониторинг реализации программы комплексного сопровождения

Дата	Участники	Форма мониторинга	Отметка выполнения	о

Дата подведения итогов программы _____

Подписи участников консилиума

ФИО

подпись

Приложение 3

Описание проблемы

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____
3. Краткое описание проблемы

К заседанию подготовить (краткую характеристику, таблицу успеваемости и посещаемости с анализом, опоздания, другие необходимые документы).

На заседание присутствие инициатора приглашения, учащегося, родителя (законного представителя) является обязательным!



Приложение 4

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8 города Новоалтайска
Алтайского края»
ул. Ударника, 27а, г. Новоалтайск, 658087
Телефон: 8(38532) 4-77-52
ОКПО 49688731 ОГРН 1022200767533
ИНН/КПП 2208008570/220801001
e-mail: lycee8@mail.ru

№ _____

Приглашение

на психолого-педагогический консилиум (ППк) МБОУ «Лицей № 8»

Уважаемый (ая) _____

В связи _____

Просим Вас принять участие в психолого-педагогическом консилиуме (ППк) лицея.

Дата и время проведения _____

Место проведения _____

Присутствие учащегося на консилиуме **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Директор лицея

Ерохина Н.Г.