

	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр докум ента	<b>СМК 00          ЛА 2017</b>
<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ</b>		страница <u>1</u> из <u>4</u>	
<b>ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ</b>		Версия 3	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЕЧНОЕ КОРОЛЕВСТВО» МБОУ «ЛИЦЕЙ № 8»		Инвентарный номер	

«Согласовано» председатель  
 профсоюзного комитета  
 Т.Л. Карабинских  
 Протокол № 15  
 « 13 » апреля 2017 г




## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЕЧНОЕ КОРОЛЕВСТВО» МБОУ «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся лицея в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:  
 обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пре-  
 быванием;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям учащихся;

соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для учащихся 7-16 лет на период весенних, зимних, осенних и летних каникул решением администрации лицея.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием: создание условий для укрепления здоровья детей; усвоения и применения ими навыков труда; гигиенической и физической культуры; реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию; творческую самореализацию; нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха;

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по лицу и комплектуется из учащихся лица. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному виду лагерей.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления учащихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается приказом директора лицея, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание воспитанников организуется в столовой лицея, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Питание воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

### 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Приказом по общеобразовательному учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря. Начальник лагеря действует в соответствии с инструкцией (приложение 1)

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Воспитатели пришкольного лагеря действуют в соответствии с должностной инструкцией (приложение 2)

3.4. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская больница имени Л.Я. Литвиненко, г. Новоалтайск" на основании договора

3.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

### 3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во времях пребывания в лагере.

4.2. Педагоги, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основании действующих требований. За качество питания несет ответственность начальник лагеря и медицинский работник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются бюджетные средства и средства физических лиц.

## 6. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

I этап. Подготовительный – март – апрель

Разработка Программы, методик, сценариев. Прогноз летней занятости учащихся. Составление планов взаимодействия с другими учреждениями.

II этап. Организационный – май

Формирование списка отрядов, подготовка реализации Программы, корректирование планов с педагогами и специалистами, создание нормативно-правовой базы.

III этап. Практический.

Практическая реализация Программы.

IV этап. Подведение итогов смены;

проведение церемонии закрытия лагерной смены с награждением детей по её итогам;

мониторинг качества проведения лагерной смены, анализ результатов и оформление итоговой документации;

выработка перспектив деятельности организации; анализ предложений детьми, родителями, педагогами, внесенными по деятельности летнего оздоровительного лагеря;

V этап – Аналитический

Анализ работы. Подведение итогов.

Обработка и оформление материалов смены