

	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр докуме нта	СМК ОО ЛА ИФ 14.1.2017
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ		страница 1 из 15	
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ		Версия 3	
ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Инвентарный номер	

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюза  
  
Карабинских Т.Л.

РАСМОТРЕНО  
на Совете лица,  
протокол от 14.12.2017 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей № 8»  
Ерохина Н.Г.  
Приказ № 267/1 от 25.12.2017 г.

## Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края» в 2018 году

1. Настоящий Порядок регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее – «средств») между педагогическими работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края» в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края на 2018 год.

2. **Основной целью** использования средств инновационного фонда лица является **стимулирование деятельности педагогических работников лица на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.** Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта:

входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края;

работающих на повышение качества образования;

работающих на снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации.

3. **Ожидаемыми результатами и эффектами** использования средств инновационного фонда в лицее в 2018 году являются:

**внедрение Профессиональных стандартов;**  
**положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднеекраевое значение;**

**снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации.**

4. Инновационный фонд лицея формируется, исходя из рейтинга. При формировании итогового рейтинга общеобразовательных организаций (далее ОО) на уровне муниципалитета учитывается рейтинг за результаты прошедшего года (по показателям результативности деятельности ОО за предыдущий период и рейтинга по приоритетным направлениям деятельности в текущем году (в соответствии с данными оценочного листа). Исходя из этих двух рейтингов формируется значение итогового рейтинга (среднее арифметическое значение, значение округляется до целого числа по правилам математического округления).

5. Инновационный фонд системы образования города Новоалтайска состоит из двух частей:

Первая часть средств направляется общеобразовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками в соответствии с приказом Главного управления от 22.11.2017 № 1519 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок» на реализацию одного заявленного проекта – 315 тыс. руб. на 2018 год.

Оставшийся объем средств делится на общую сумму баллов, полученных при формировании рейтинга общеобразовательных организаций, получается стоимость одного балла.

Стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретной муниципальной бюджетной ОО, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности общеобразовательной организации.

6. Правом получения средств стимулирования инновационной деятельности в лицее имеют педагогические работники лицея.

7. 10 % инновационного фонда лицея, являющегося региональной инновационной площадкой системы образования Алтайского края, входящего в банк лучших практик, участвующего в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования, использующего дистанционные образовательные технологии, распределяется между заместителями директора, осуществляющих сопровождение инновационной деятельности в лицее.

8. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника являются результаты по показателям его профессиональной деятельности за предыдущий период, не менее 80% от общей суммы средств, и не более 20% от общей суммы средств с учетом взятых обязательств по приоритетным направлениям деятельности.

**Результаты** по показателям профессиональной деятельности

педагогических работников за **предыдущий период** определяются экспертной комиссией.

Критерии стимулирования инновационной деятельности педагогических работников лица, **взятые под обязательства**, фиксируются в оценочном листе № 1 (приложение 1). Распределение средств, выделенных на реализацию инновационных проектов, осуществляется среди педагогических работников, входящих в проектные команды в соответствии с критериями оценочного листа № 4 (приложение 2). Критерии стимулирования инновационной деятельности заместителей директора лица, являющегося региональной инновационной площадкой системы образования Алтайского края, входящего в банк лучших практик, участвующего в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования, использующего дистанционные образовательные технологии, **взятые под обязательства**, фиксируется в оценочном листе № 2 (приложение 3).

9. Приказом директора лица создаются экспертные комиссии по оценке эффективности инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора лица. В состав экспертной комиссии входят: руководители МО, председатель профсоюза, представители администрации, кооптированный член из числа педагогических работников (вводится с целью прозрачности и открытости процедуры экспертизы)

9. Выплаты средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников производятся в два периода (1 период - с 1 января по 30 июня, 2 период с 1 июля - 31 декабря). Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам лица за определённый период определяется следующим образом:

9.1. По оценочному листу экспертной комиссией производится подсчёт баллов по критериям стимулирования инновационной деятельности педагогических работников лица, **взятые под обязательства**, каждым педагогическим работником в соответствии с данным Положением;

- баллы, полученные всеми работниками, суммируются

- размер ежемесячной части инновационного фонда делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат за результаты инновационной деятельности педагогического работника

- выплаты производятся равными долями ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени

- в случае образования экономии средств инновационного фонда экспертная комиссия в конце каждого квартала производит распределение данных средств между педагогами-получателями средств инновационного фонда по критериям данного Положения.

9.2. Порядок подготовки аналитической справки:

Экспертная комиссия после согласования представляет администрации (директору) аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

9.3. После предоставления протокола заседания экспертной комиссии и аналитической справки, между администрацией лицея и педагогическим работником заключается соглашение с перечнем обязательств, которые взял на себя педагогический работник (приложение 4).

9.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты из инновационного фонда согласуются, через представление администрацией лицея, аналитической справки профсоюзному комитету лицея и утверждаются приказом директора лицея.

9.5. По окончании первого, второго периода выплат (30 июня, 31 декабря) экспертная комиссия анализирует эффективность использования средств инновационного фонда педагогическими работниками на основании оценочного листа, подтверждений к нему, соглашением. Выводы оформляются протоколом и аналитической справкой.

9.6. Совет лицея участвует в рассмотрении выводов экспертной комиссии об эффективности использования инновационного фонда. Рекомендации Совета лицея оформляется протоколом, и учитываются при утверждении результатов. Проект приказа об эффективности согласовывается с профсоюзным комитетом. По результатам согласования директор издаёт приказ об эффективности использования средств инновационного фонда.

9.7. Эффективность использования средств рассчитывается путём определения соотношения процента исполненных, взятых педагогическим работником, обязательств к общему количеству обязательств.

Эффективной признается деятельность, если выполнено в соответствии с критериями более 80% обязательств.

Достаточной признается деятельность, если выполнено в соответствии с критериями более 70- 79% обязательств.

Неэффективной признается деятельность, если выполнено в соответствии с критериями менее 70 % обязательств.

9.8. В случае неэффективного использования средств инновационного фонда, т.е. неисполнение взятых обязательств, педагогический работник лишается права на следующий период претендовать на распределение средств инновационного фонда.

9.9. Вся информация аналитические справки, приказы, оценочные листы доводятся до сведения педагогических работников лицея.

**Оценочный лист № 1**  
 на стимулирование инновационной деятельности в 2018 году  
**между педагогическими работниками** МБОУ «Лицей № 8»  
 в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)		
1	2	3	4		
<b><i>I. Внедрение Профессиональных стандартов</i></b>					
1	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – «план»)	руководство рабочей группой по разработке плана; работа в составе рабочей группы по разработке плана (групповая работа); индивидуальная разработка локальных актов организации в соответствии с планом	3 балла  2 балл  3 балла		
2	Выполнение мероприятий индивидуального плана повышения профессионального уровня (за отчетный период)	выполнение всех мероприятий плана за отчетный период (90% - 100%); выполнение мероприятий плана за отчетный период (50% - 89%)	2 балла  1 балл		
3	Проведение педагогическим работником мероприятий в рамках дифференцированной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательной организации в качестве распространения педагогического опыта	выступление (проведение) на мероприятиях школьного уровня ( <i>педагогический совет, методический совет и др.</i> ); выступление на мероприятиях муниципального уровня; проведение открытых (индивидуальных) мероприятий на муниципальном уровне	1 балл  2 балла  3 балла		
<b><i>II. Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций среднекраевым показателям</i></b>					
4	Средний балл результатов ОГЭ	значение среднего балла по предмету выше среднего			

1	2	3	4		
	<p>обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году (из числа обязательных предметов) (методика расчета: <math>V_{ср} = \Sigma V_{инд}/N</math>, где <math>V_{инд}</math> – индивидуальный балл каждого учащегося ОО за ОГЭ по предмету в текущем году; <math>N</math> – количество учащихся ОО, сдававших ОГЭ по предмету в текущем году)</p>	<p>значения по муниципалитету; значение среднего по предмету выше среднекраевого значения</p>	<p>2 балла 4 балла</p>		
5	<p>Доля учащихся, получивших по предметам по выбору по результатам ОГЭ отметки «4» и «5»</p>	<p>40 %-49 % обучающихся; 50 %-59 % обучающихся; 60 %-75 % обучающихся; более 75 % обучающихся</p>	<p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>		
<b>III. Внедрение системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии</b>					
6	<p>Участие педагогического работника в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, индивидуального учебного плана; по итогам динамического контроля развития обучающегося; отсутствие отрицательной динамики; наличие позитивной динамики</p>	<p>1 балл  1 балл 2 балла</p>		
7	<p>Участие педагогического работника в реализации комплекса мероприятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p>	<p>обеспечение высокого уровня удовлетворенности родителей в психологическом консультировании по данным опроса (анкетирования); обеспечение стабильного состава обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие психолого-педагогические занятия; составление и реализация коррекционно-развивающей психолого-педагогической программы, утвержденной и согласованной в установленном порядке; наличие системы работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов: разовые консультации и мероприятия, не менее 1 раза в месяц; еженедельно, не реже 1-2 раз</p>	<p>1 балл  2 балла  3 балла</p>		

1	2	3	4		
			1 балл 2 балла		

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группы ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Оценочный лист № 4**

педагогического работника МБОУ «Лицей № 8», принимающего участие в реализации инновационного проекта по теме  
**"Создание системы менеджмента качества общеобразовательной организации"**

Основные мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Критерии	Индикаторы	Балл
Изучение теоретических моделей и анализ существующих практик СМК. Обучение экспертов, документирование процедур. Апробация модели СМК.	Январь 2015-декабрь 2015	100% подготовленность к реализации проекта: -сформирован пакет документов СМК (политика качества, типовые документированные процедуры, образцы локальных нормативно-правовых документов); -создана структура управления СМК; -подготовлен план мероприятий и методических рекомендаций по внедрению СМК; -90% обученность экспертов.	Педагогический работник является тьютором инновационного проекта.	Определяется приказом по лицу с указанием вида деятельности.	1 балл
				Организация внедрения системы управления качеством образования  участие в работе совета по качеству; руководство советом по качеству	1 балл  2 балла
				Разработка документов по системе управления качеством <i>{за каждый документ}</i>  соавторская разработка документа; авторская разработка документа	1 балл  2 балла
Проведение семинаров, стажерских практик, мастер-классов, выездных	Январь 2016-август 2018	-90 % слушателей приобретут <b>знания:</b> -организационно-правовых основ менеджмента качества, новых стандартов;	Проведение мероприятий инновационного проекта	Проведение семинаров, стажерских практик, мастер-классов, выездных консультаций: на муниципальном уровне	1 балл



консультаций.		<p>-принципов системы менеджмента качества;</p> <p>-требований к документации системы менеджмента качества;</p> <p>-70% слушателей овладеют <b>умениями:</b></p> <p>-анализировать и оценивать итоги внутреннего аудита и соотнесения его результатов с поставленными целями;</p> <p>-планировать мероприятия по внедрению системы менеджмента качества;</p> <p>-моделировать алгоритм управленческой и педагогической деятельности;</p> <p>-50% слушателей <b>овладеют:</b></p> <p>-методами и средствами анализа и оценки эффективности внедрения системы менеджмента качества образования в условиях ФГОС;</p> <p>-методами, средствами и принципами внутреннего аудита системы менеджмента качества;</p> <p>-критериями оценки качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.</p>		на краевом уровне	2 балл				
				на всероссийском уровне	3 балла				
				Проведение семинаров, стажерских практик, мастер-классов, выездных консультаций:	1 балл				
				для 1-3 образовательных организаций					
				4-5 образовательных организаций	2 балла				
			Выполнение обязательных требований по реализации проекта.				6 и более образовательных организаций	3 балла	
							Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством <b>{за каждый аудит}</b> участие в проведении внутренних аудитов; организация проведения внутренних аудитов	1 балла	
								2 балла	
							Размещение на сайте лица методических материалов проекта:	не реже 2 раз в год	1 балл
								не реже 1 раза в 3 месяца	2 балла
Отслеживание посещений и анализ отзывов о проекте на сайте лица.	1 балл								
Подведение итогов. Мониторинг удовлетворенности	Сентябрь 2018- октябрь	20% слушателей разработают в общеобразовательных учреждениях систему	Результативность реализации программы	Создание системы СМК в ОО: с 5% до 10% слушателей с 11% до 20% слушателей	1 балл 2 балла				

качеством реализации проекта.	2018	менеджмента качества в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов.	проекта.		
				Созданы методические материалы по теме проекта	1 балл
				Опыт реализации проекта (статьи, печатные сборники, НПК и др.) распространяется на муниципальном уровне	1 балл
				на краевом уровне	2 балла
				на всероссийском уровне	3 балла
Оценка реализации проекта. Исключение недостатков опыта реализации проекта.	Ноябрь 2018- декабрь 2018	Доработка СМК лица. Готовность к дальнейшей реализации проекта.		Участие в анализе работы над проектом Подготовка отчётных материалов	1 балл 2 балл

Подпись работника \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Итого баллов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

**Оценочный лист №2**  
на стимулирование инновационной деятельности  
**для заместителей директора лицея,**  
являющегося региональной инновационной площадкой  
системы образования Алтайского края

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
1	2	3	4
1	Деятельность заместителя руководителя в организации сетевого взаимодействия в рамках школьного округа (для базовой школы)	<p>обеспечивает разработку и наличие договора о совместной деятельности между базовой школой и всеми образовательными организациями школьного округа;</p> <p>ежегодно анализирует работу школьного округа;</p> <p>обеспечивает формирование ежегодного плана работы школьного округа;</p> <p>организует информационное сопровождение деятельности школьного округа:</p> <p>на сайте базовой школы размещены договор, анализ и план работы;</p> <p>на сайте базовой школы представлена информация о проведении мероприятий в рамках школьного округа;</p> <p>обеспечены технические условия своевременного оповещения образовательных организаций о проведении мероприятий и др.</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
2	Организация заместителем директора взаимодействия общеобразовательной организации в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями, реализация программ дошкольного образования	<p>планирует и обеспечивает взаимодействие с дошкольными организациями:</p> <p>систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности;</p> <p>проведение совместных мероприятий с дошкольниками (<i>праздников, дней открытых дверей, концертов и др.</i>);</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p>

1	2	3	4
		<p>проведение информационных мероприятий (<i>собраний, встреч и др.</i>) для родителей воспитанников дошкольных организаций;</p> <p>организует реализацию программ в группах кратковременного пребывания;</p> <p>организует деятельность детского сада как структурного подразделения школы</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>3 балла</p>
3	Деятельность заместителя директора в организации методической работы	<p>организует и проводит методические мероприятия школьного округа (<i>семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.</i>):</p> <p>1 мероприятие в год;</p> <p>2-3 мероприятия в год;</p> <p>обеспечивает участие коллектива в проведении методических мероприятий школьного округа;</p> <p>осуществляет руководство методическим объединением или творческой группой школьного округа</p>	<p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p>
4	Деятельность заместителя директора в организации совместных мероприятий для учащихся округа или муниципалитета	<p>организует и проводит мероприятия для учащихся школьного округа (<i>конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.</i>):</p> <p>1 мероприятие в год;</p> <p>2-3 мероприятия в год;</p> <p>обеспечивает участие школьников в проведении мероприятий для учащихся школьного округа</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
5	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению ежедневного подвоза и обучения учащихся из других населенных пунктов школьного округа	<p>обеспечивает безопасность подвоза и организацию обучения</p> <p>из 1 населенного пункта;</p> <p>из 2-3 населенных пунктов;</p> <p>из 4-5 населенных пунктов</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p>

1	2	3	4
6	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для обучения школьников в филиалах, расположенных в других населенных пунктах школьного округа (за каждый филиал)	обеспечивает условия и организацию обучения учащихся в филиалах, реализующих программы: начального общего образования; начального и основного общего образования	2 балла 3 балла
7	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий (основные и ресурсные организации)	обеспечивает разработку совместно реализуемой образовательной программы (части программы): 1 рабочая программа; 2-3 рабочие программы; обеспечивает: разработку и утверждение договора о сетевой форме реализации образовательной программы; внесение изменений в локальные акты школы; формирование классов, групп учащихся, обучающихся в сетевой форме; подвоз учащихся или педагогов на занятия в сетевых формах	1 балл 2-3 балла  1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
8	Деятельность заместителя директора в научно-педагогическом сопровождении инновационных процессов в общеобразовательной организации	обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде диссертационного исследования по теме инновационной деятельности общеобразовательной организации; обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде публикаций на: школьном уровне; муниципальном уровне; краевом уровне; федеральном уровне	3 балла  1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
9	Деятельность заместителя руководителя по организации и проведению мероприятий, направленных на диссеминацию опыта работы педагогических работников-победителей конкурсов профессионального мастерства:	на муниципальном уровне: для педагогических работников 1-3 общеобразовательных организаций; для педагогических работников не менее 4-5	1 балл

1	2	3	4
	<p>«Учитель года Алтай»;  «Педагогический дебют»;  конкурс лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (премия 200 тыс. рублей);  конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс. рублей);  конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова;  конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»;  краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»;  краевой конкурс «Учитель здоровья»;  конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций)</p>	<p>общеобразовательных организаций;  для педагогических работников более 5 общеобразовательных организаций);  на региональном уровне (краевые мероприятия);  на межрегиональном уровне;  на всероссийском уровне</p>	<p>2 балла  3 балла  4 балла  5 баллов  6 баллов</p>
10	<p>Деятельность заместителя директора в организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p>	<p>доля обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи, получивших ее:  50 % - 74 %;  от 75 % и выше</p>	<p>1 балл  2 балла</p>

**Приложение 4**  
к Порядку распределения  
средств инновационного фонда

**СОГЛАШЕНИЕ**

г. Новоалтайск

от «\_\_\_\_\_» января 2018 г.

Директор МБОУ «Лицей № 8» (далее Лицей), в лице Ерохиной Н.Г., действующей на основании Устава, с одной стороны и педагогический работник Лицея

\_\_\_\_\_  
(ФИО),

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

берет обязательство в 2018 году по созданию и внедрению инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных услуг по следующим направлениям в соответствии с обозначенными ниже сроками (заполняется педагогом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Лицей берёт на себя следующие обязательства:

- предоставить необходимую методическую поддержку в рамках реализации инновационной деятельности;
- осуществлять контроль за ходом исполнения взятых обязательств;
- провести экспертную оценку исполнения взятых обязательств до 30 июня, 31 декабря 2018 года.

Директор лицея

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

МП

Педагогический работник лицея

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.