
	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр докуме нта	СМК ОО ЛА ИФ 14.1.2019
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ		страница 1 из 15	
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ		Версия 4	
ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Инвентарный номер	

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюза

 Карабинских Т.Л.

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «Лицей № 8»

 Ерохина Н.Г.
 Приказ № 13/1 от 13.01.2019



РАССМОТРЕНО
 на Совете лицея,
 протокол № 1 от 12.01.2019.

**Порядок
 распределения средств на стимулирование инновационной деятельности
 между педагогическими работниками**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края» в 2019 году**

1. Настоящий Порядок регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее – «средств») между педагогическими работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края» в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края на 2019 год.

2. **Основной целью** использования средств инновационного фонда лицея является **стимулирование деятельности педагогических работников лицея на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.** Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта:

входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края;

работающих на повышение качества образования;
работающих на снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации.

3. **Ожидаемыми результатами и эффектами** использования средств инновационного фонда в лицее в 2019 году являются:

положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднеекраевое значение;

снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации.

4. Инновационный фонд лицея формируется, исходя из рейтинга. При формировании итогового рейтинга общеобразовательных организаций (далее ОО) на уровне муниципалитета учитывается рейтинг за результаты прошедшего года (по показателям результативности деятельности ОО за предыдущий период и рейтинг по приоритетным направлениям деятельности в текущем году (в соответствии с данными оценочного листа). Исходя из этих двух рейтингов формируется значение итогового рейтинга (среднее арифметическое значение, значение округляется до целого числа по правилам математического округления).

5. Инновационный фонд системы образования города Новоалтайска состоит из двух частей:

Первая часть средств направляется общеобразовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками в соответствии с приказом Главного управления от 03.12.2018 № 1704 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок» на реализацию одного заявленного проекта – 315 тыс. руб. на 2019 год.

Оставшийся объем средств делится на общую сумму баллов, полученных при формировании рейтинга общеобразовательных организаций, получается стоимость одного балла.

Стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретной муниципальной бюджетной ОО, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности общеобразовательной организации.

6. Правом получения средств стимулирования инновационной деятельности в лицее имеют педагогические работники лицея.

7. 10 % инновационного фонда лицея, являющегося региональной инновационной площадкой системы образования Алтайского края, входящего в банк лучших практик, участвующего в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования, использующего дистанционные образовательные технологии, распределяется между заместителями директора, осуществляющих сопровождение инновационной деятельности в лицее.

8. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника являются результаты по показателям его профессиональной деятельности за предыдущий период, не менее 80% от общей суммы средств, и не более 20% от общей суммы средств с учетом

взятых обязательств по приоритетным направлениям деятельности.

Результаты по показателям профессиональной деятельности педагогических работников за **предыдущий период** определяются экспертной комиссией.

Критерии стимулирования инновационной деятельности педагогических работников лица, **взятые под обязательства**, фиксируются в оценочном листе № 1 (приложение 1).

9. Приказом директора лица создаются экспертные комиссии по оценке эффективности инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора лица. В состав экспертной комиссии входят: руководители МО, председатель профсоюза, представители администрации, кооптированный член из числа педагогических работников (вводится с целью прозрачности и открытости процедуры экспертизы).

9. Выплаты средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников производятся в два периода (1 период - с 1 января по 30 июня, 2 период с 1 июля - 31 декабря). Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам лица за определённый период определяется следующим образом:

9.1. По оценочному листу экспертной комиссией производится подсчёт баллов по критериям стимулирования инновационной деятельности педагогических работников лица, **взятые под обязательства**, каждым педагогическим работником в соответствии с данным Положением;

- баллы, полученные всеми работниками, суммируются;

- размер ежемесячной части инновационного фонда делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат за результаты инновационной деятельности педагогического работника;

- выплаты производятся равными долями ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени;

- в случае образования экономии средств инновационного фонда экспертная комиссия в конце каждого квартала производит распределение данных средств между педагогами-получателями средств инновационного фонда по критериям данного Положения.

9.2. Порядок подготовки аналитической справки:

Экспертная комиссия после согласования представляет администрации (директору) аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

9.3. После предоставления протокола заседания экспертной комиссии и аналитической справки, между администрацией лица и педагогическим работником заключается соглашение с перечнем обязательств, которые взял на себя педагогический работник (приложение 2).

9.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты из инновационного фонда согласуются, через представление администрацией лица, аналитической справки профсоюзному комитету лица и утверждаются приказом директора лица.

9.5. По окончании первого, второго периода выплат (30 июня, 31 декабря) экспертная комиссия анализирует эффективность использования средств инновационного фонда педагогическими работниками на основании оценочного листа, подтверждений к нему, соглашением. Выводы оформляются протоколом и аналитической справкой.

9.6. Совет лицея участвует в рассмотрении выводов экспертной комиссии об эффективности использования инновационного фонда. Рекомендации Совета лицея оформляется протоколом, и учитываются при утверждении результатов. Проект приказа об эффективности согласовывается с профсоюзным комитетом. По результатам согласования директор издаёт приказ об эффективности использования средств инновационного фонда.

9.7. Эффективность использования средств рассчитывается путём определения соотношения процента исполненных, взятых педагогическим работником, обязательств к общему количеству обязательств.

Эффективной признается деятельность, если выполнено в соответствии с критериями более 80% обязательств.

Достаточной признается деятельность, если выполнено в соответствии с критериями более 70- 79% обязательств.

Неэффективной признается деятельность, если выполнено в соответствии с критериями менее 70 % обязательств.

9.8. В случае неэффективного использования средств инновационного фонда, т.е. неисполнение взятых обязательств, педагогический работник лишается права на следующий период претендовать на распределение средств инновационного фонда.

9.9. Вся информация: аналитические справки, приказы, оценочные листы - доводится до сведения педагогических работников лицея.

Критерии распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности в 2019 году
между педагогическими работниками общеобразовательных организаций
в соответствии с заявленными направлениями расходования средств
инновационного фонда

ФИО, должность

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка /баллы	1)	Оценка /баллы	2)
1	2	3	4	5	6	7
I. Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций среднекраевым показателям						
1	Средний балл результатов ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году (методика расчета: $V_{cp} = \Sigma V_{инд}/N$, где $V_{инд}$ – индивидуальный балл каждого учащегося ОО за ОГЭ по предмету в текущем году; N – количество учащихся ОО, сдававших ОГЭ по предмету в текущем году) из числа обязательных предметов	значение среднего балла по предмету выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего по предмету выше среднекраевого значения	2 балла 4 балла			
2	Доля учащихся, получивших по предмету (предметы по выбору) по результатам ОГЭ отметки «4» и «5»	40 %-49 % обучающихся; 50 %-59 % обучающихся; 60 %-75 % обучающихся; более 75 % обучающихся	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла			
II. Внедрение системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии						
3	Включение педагогического работника в состав психолого-медико-педагогического консилиума организации	проведение углубленной диагностики; составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося для предоставления в ПМПК	1 балл 1 балл			
4	Участие педагогического работника в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического	разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, индивидуального учебного плана; разработка СИПРа для	1 балл			

1	2	3	4	5	6	7
	сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК; по итогам динамического контроля развития обучающегося: отсутствие отрицательной динамики; наличие позитивной динамики	2 балла 1 балл 2 балла			
5	Участие педагогического работника в реализации комплекса мероприятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	обеспечение высокого уровня удовлетворенности родителей в психологическом консультировании по данным опроса (<i>анкетирования</i>); обеспечение стабильного состава обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие психолого-педагогические занятия; составление и реализация коррекционно-развивающей психолого-педагогической программы, утвержденной и согласованной в установленном порядке; наличие системы работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов: разовые консультации и мероприятия, не менее 1 раза в месяц; еженедельно, не реже 1-2 раз	1 балл 2 балла 3 балла 1 балл 2 балла			

Общее количество баллов _____

- 1) Инновационную деятельность признать эффективной/достаточной/неэффективной
2) Инновационную деятельность признать эффективной/достаточной/неэффективной

Члены экспертной группы _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

С результатами оценки экспертной группы ознакомлен

1) _____ / _____ « _____ » _____ 201 _____ г.
 2) _____ / _____ « _____ » _____ 201 _____ г.

СОГЛАШЕНИЕ

г. Новоалтайск

от «_____» января 20__ г.

Директор МБОУ «Лицей № 8» (далее Лицей), в лице Ерохиной Н.Г., действующей на основании Устава, с одной стороны и педагогический работник Лицея

(ФИО),

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.

(ФИО, должность)

берет обязательство в 20__ году по созданию и внедрению инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных услуг по следующим направлениям в соответствии с обозначенными ниже сроками (заполняется педагогом):

2. Лицей берёт на себя следующие обязательства:

- предоставить необходимую методическую поддержку в рамках реализации инновационной деятельности;
- осуществлять контроль за ходом исполнения взятых обязательств;
- провести экспертную оценку исполнения взятых обязательств до 30 июня, 31 декабря 20__ года.

Директор лицея

«_____» _____ 20__ г.

МП

Педагогический работник лицея

«_____» _____ 20__ г.