
	Администрация города Новоалтайска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края»	Шифр документа	СМК 00 ЛА -2020
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ		страница 1 из 6
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ		Версия 2	
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ЭО и ДОТ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 8»		Инвентарный номер	

СОГЛАСОВАНО
Председатель общелицейского
родительского комитета
Е.И. Стародубова 
« 21 » 03 2020 г.



Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина в удалённом режиме в МБОУ «Лицей № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина (далее – Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности лицея, обеспечения освоения образовательной программы и регулирует организацию образовательного процесса в лицее в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина в удалённом режиме.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона РФ "Об образовании в РФ" № 273 от 29.12.2012 года;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

1.3. Основными целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в лицее являются:

- повышение общедоступности качественного образования в лицее;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно в дни непосещения занятий по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина в удалённом режиме;
- интеграция дистанционных образовательных технологий с другими образовательными технологиями с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации образовательного процесса применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Вопросы разработки и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами лица в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или их сочетании при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом электронного обучения и системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с образовательной программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку использования **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав Материалов дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты Материалов по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения.

2.8. Материалы дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

2.9. Носителями Материалов могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Порядком

3.1. Администрация лицея на Педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Порядком, утвержденным приказом директора лицея.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Порядку и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Порядку;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта лицея и наличие паролей от АИС «Сетевой край» у родителей и учащихся.

3.4. Информация о режиме работы лицея в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея.

4. Функции администрации лицея по организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина в удалённом режиме

4.1. Директор лицея:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта лицея «Дистанционное обучение», АИС «Сетевой город», других платформ.

4.1.2. Осуществляет контроль реализации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина в удалённом режиме.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в дни, когда учащиеся не посещают лицей.

4.2. Заместитель директора лицея, курирующий образовательный процесс:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности

обучающихся, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) лица об организации работы в дни непосещения учащимися лица.

4.2.3. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами лица, своевременности размещения информации на сайте лица, в системе АИС «Сетевой город» и/или на применяемых для организации образовательной деятельности платформах.

4.2.4. Контролирует использование резервных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Порядке уважительным причинам.

4.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лица в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

4.2.7. Анализирует деятельность работы лица в дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и **дистанционные образовательные технологии**. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые лицеем.

5.3. Для отсутствующих на занятиях учащихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора виды работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте лица в разделе «Дистанционное обучение» или в АИС «Сетевой город».

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы учащихся.

6. Функции учащихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционных образовательных технологий в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина в удалённом режиме

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения лицея организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей) учащихся с учителями-предметниками, в том числе через сайт лицея, АИС «Сетевой город» и/или используемые для организации образовательной деятельности платформы.

6.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов и электронной почты, и других средств связи.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в **случае достижения учащимися положительных результатов.**

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком предложенных учебных заданий в режиме использования дистанционных образовательных технологий или другой избранной формы.