

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением
Администрации города
от 22.08. 2015 № 1439

Глава Администрации города

Б.К. Парадовский



У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 8 города Новоалтайска
Алтайского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – Лицей), создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования города Новоалтайска в сфере образования, является некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Новоалтайска Алтайского края».

1.3. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 8».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Лицея осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Юридический адрес Лицея: 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Ударника, 27а. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

1.6.1. 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Ударника, 27а;

1.6.2. 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Григорьева, 7.

1.8. Лицей обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет печать, а также штампы, бланки, логотип.

Логотип лицея представляет собой изображение: на фоне глобуса в лучах восходящего солнца изображены силуэты держащихся за руки ребенка и взрослого. Справа от рисунка кириллицей отображен статус Лицея, обрамленный сверху и снизу его полным наименованием.

1.9. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Лицей от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Информация и документы, указанные в п. 1.11 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (www.lycee8.ru) и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.13. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.4. основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.5. дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.5.2. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.5.3. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.5.4. психологическое тестирование для выявления уровня готовности к обучению в школе;

2.5.5. создание и деятельность групп продленного дня;

2.5.6. организация внеурочной деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий за рамками реализации федеральных образовательных стандартов.

2.6. Лицей осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги, реализует дополнительные общеразвивающие программы:

2.6.1. дошкольная подготовка для детей, посещающих образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.6.2. раннее изучение иностранного языка для дошкольников и обучающихся первых классов;

2.6.3. изучение второго иностранного языка;

2.6.4. курсы, не предусмотренные учебными планами основной общеобразовательной программы, реализуемой Лицеом.

2.7. Лицей обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии в условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенных между Лицеом и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Размер платы за указанные в настоящем разделе образовательные услуги, оказываемые Лицеом сверх установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

При оказании платных образовательных услуг Лицей руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа. Средства,

полученные Лицеem при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8. Деятельность Лицея регламентируется законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Лицея.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся лицея, Общелицейского родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Лицея (Профсоюза). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеem. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу.

2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицей ежегодно вносит изменения в основные общеобразовательные программы соответствующего уровня в организационный раздел и содержательный раздел в части содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, содержания учебного плана, календарного учебного графика.

2.10. Основные образовательные программы Лицея осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Для обучающихся, которые зачислены в Лицей на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Лицее, по согласованию с Учредителем, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном

лечения, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

Индивидуальное обучение на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым Лицеем совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором лицея.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Лицей при реализации образовательных программ вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Прием граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется Порядком приема граждан в лицей.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За Лицеем закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан Российской Федерации и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации города Новоалтайска.

Место жительства граждан определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.13. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Лицея в более раннем или позднем возрасте.

2.14. В Лицее осуществляется организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в соответствие с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей № 8»

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, разработанным в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами.

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Лицей осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии или создании в Лицее классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения.

Индивидуальный отбор в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в данных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного образования осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в Лицей.

2.15. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский, в особых случаях немецкий.

2.16. В Лицее устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.17. Ежегодно на начало учебного года в Лицее утверждается календарный учебный график, который регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, расписание звонков и другие организационные вопросы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.18. Текущий и промежуточный контроль качества освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ «Лицей № 8».

В первом классе используется качественная оценка усвоения учебной программы. Во 2-11 классах используется пятибалльная система оценивания.

Результаты текущего и промежуточного контроля отражаются выставлением отметок в электронных классных журналах и дневниках обучающихся.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Лицея, и в порядке, установленном Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ «Лицей № 8».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом «Об образовании Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или о среднем общем образовании. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

2.21. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

2.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения им основного общего образования.

2.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие является основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

2.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.25. Организация питания в Лицее осуществляется по договору с организациями общественного питания. Организация питания в Лицее осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.26. В Лицее создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

2.26.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.26.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.26.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.26.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органы управления Лицеем:

3.2.1. единоличным исполнительным органом Лицея является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

3.2.2. органами коллегиального управления Лицеом являются:

3.2.2.1. Общее собрание работников Лицея (Конференция);

3.2.2.2. Совет лицея;

3.2.2.3. Педагогический совет лицея;

3.2.2.4. Совет учащихся лицея;

3.2.2.5. Общелицейский родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеом, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

В Лицео действует профессиональный союз работников Лицея (Профсоюз).

3.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Лицея по согласованию с Комитетом по образованию.

Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Лицея.

Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея.

К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Лицея за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и органов коллегиального управления Лицея.

3.4. К компетенции директора относятся:

3.4.1. заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Лицея, утверждение штатного расписания Лицея, утверждение должностных инструкций работников Лицея и положения о подразделениях;

3.4.2. представление на утверждение годовой и бухгалтерской отчетности

3.4.3. утверждение регламентирующих деятельность Лицея локальных нормативно правовых актов;

3.4.4. обеспечение открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.4.5. выдача доверенностей;

3.4.6. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

3.4.7. обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея, осуществление контроля за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Лицея;

3.4.8. планирование и организация образовательной деятельности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательной деятельности;

3.4.9. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Лицеом, местного самоуправления и законодательства;

3.4.10. организация работы по подготовке Лицея к лицензированию, государственной аккредитации;

3.4.11. установление заработной платы работникам Лицея в соответствии с Положением о формировании фонда оплаты труда и другими локальными актами, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

3.4.12. утверждение расписания занятий, графика работы и педагогической нагрузки работников;

3.4.13. издание приказов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

3.4.14. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;

3.4.15. оказание помощи и содействия в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Лицея;

3.4.16. решение иных вопросы деятельности Лицея, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе отменить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

3.5. Директор Лицея обязан:

3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.5.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеем;

3.5.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;

3.5.8. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Лицея;

3.5.9. обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

3.5.10. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;

3.5.11. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований законодательства о защите жизни и здоровья работников;

3.5.12. проходить аттестацию в установленном порядке;

3.5.13. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.5.14. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Лицея, решениями Учредителя.

3.6. Высшим коллегиальным органом управления Лицея является Общее собрание работников Лицея (Конференция). Участниками Общего собрания работников Лицея (Конференция) участвуют все работники, работающие в Лицее на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Лицея (Конференция) считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников Лицея (Конференция) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников Лицея (Конференция) принимаются и согласовываются с администрацией Лицея, обязательны для выполнения всеми членами коллектива и администрацией Лицея.

Общее собрание работников Лицея (Конференция) проводится не реже 1 раза в год.

Ведение Общего собрания работников Лицея (Конференция) возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников Лицея (Конференция); на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания работников Лицея (Конференция).

3.7. К компетенции Общего собрания работников Лицея (Конференция) относится:

- 3.7.1. изменение устава Лицея;
- 3.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.7.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3.7.4. утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;
- 3.7.5. создание филиалов и открытие представительств Лицея;
- 3.7.6. участие в других организациях;
- 3.7.7. реорганизация и ликвидация Лицея;
- 3.7.8. избирание прямым открытым голосованием членов Совета лицея;
- 3.7.9. создание постоянных и временных комиссии по различным направлениям деятельности;
- 3.7.10. рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Лицея.

3.8. Педагогический совет лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического совета лицея входят: директор, его заместители, все педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой.

3.9. К компетенции Педагогического совета лицея относятся:

- 3.9.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3.9.2. направление деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной деятельности;
- 3.9.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.9.4. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Лицея;
- 3.9.5. принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- 3.9.6. рассмотрение и принятие учебных планов, дача согласия на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 3.9.7. принятие годового плана работы Лицея;
- 3.9.8. принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.9.9. осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений, о переводе обучающихся в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о

переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.9.10. принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.9.11. представление педагогических работников Лицея к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.9.12. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей администрации Лицея по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

3.9.13. рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Лицея с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.9.14. по решению Педагогического совета лицея, в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

Организационной формой деятельности Педагогического совета лицея являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета лицея, имеющие методическую направленность, проводятся в соответствии с планом работы Лицея. Педагогический совет лицея правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет лицея может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет лицея) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в

отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет лицея правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Решение Педагогического совета лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета лицея. Решения Педагогического совета лицея объявляются на заседании и оформляются протоколом.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета лицея приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета лицея. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета лицея, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет лицея избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета лицея ведет протоколы заседаний Педагогического совета лицея и работает на общественных началах.

3.10. Совет лицея является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Лицеом. Совет лицея осуществляет свои полномочия от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей) и действует на основании Положения о Совете лицея.

Совет лицея избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Совет лицея создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет лицея избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся Лицея.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет лицея назначается Учредителем Лицея.

Кооптированные члены в Совете лицея (1-2 человека) из числа представителей общественности (родительской, педагогической, бизнес-сообществ и т.д.), которые вводятся для решения тех или иных вопросов.

Периодичность проведения заседаний Совета лицея устанавливается Советом лицея, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Совета лицея созываются и проводятся председателем Совета лицея, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета лицея. Внеочередные заседания Совета лицея созываются по требованию директора Лицея, представителя Учредителя.

3.11. К компетенции Совета лицея относятся:

3.11.1. согласование программ (перспективных планов) развития Лицея, отчетов об их выполнении;

3.11.2. согласование участия Лицея в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.11.3. установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Лицея; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

3.11.4. формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Лицея в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Лицея, утверждение результатов их работы;

3.11.5. рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.11.6. согласование ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Лицея.

3.12. Для осуществления предоставленных полномочий Совет лицея имеет право:

3.12.1. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета лицея;

3.12.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета лицея, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета лицея, подготовки проектов решений Совета лицея, осуществления контроля за их выполнением;

3.12.3. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

Совет лицея правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета лицея. Решение Совета лицея считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета лицея.

Принятые Советом лицея решения, утверждаются председателем или заместителем председателя Совета лицея и объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Лицея и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Лицея, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

3.13. Общелицейский родительский комитет ставит своей целью - учет мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов лицея, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Лицее.

3.13.1. Компетенция Общелицейского родительского комитета:

совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов учащихся;

организация и проведение общелицейских мероприятий;

сотрудничество с другими коллегиальными органами управления Лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

согласование локальных актов Лицея, затрагивающих интересы учащихся.

3.13.2. Общелицейский родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год на классных родительских собраниях из числа членов родительских комитетов классов и утверждается решением Совета лицея. Количественный состав Общелицейского родительского комитета устанавливается из расчета 3 человек от класса.

Председатель Общелицейского родительского комитета избирается на первом заседании комитета.

3.13.3. Направления работы, создание постоянных и временных комиссий по направлениям, их состав и содержание деятельности определяются самим Общелицейским родительским комитетом.

Решения Общелицейского родительского комитета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного комитета.

3.14. Совет учащихся лицея является органом ученического самоуправления лицея, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

3.14.1. Компетенция Совета учащихся лицея :

выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Лицея, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общелицейских проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся,

укреплению дисциплины и порядка.

3.14.2. Совет учащихся лицея избирается сроком на один учебный год.

В Совет учащихся лицея избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совет учащихся лицея не ограничивается. Члены Совета учащихся лицея избирают председателя Совета на первом заседании.

В составе Совета учащихся лицея формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

3.14.3. Заседания Совет учащихся лицея проводятся не менее одного раза в четверть.

Решения Совет учащихся лица являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совет учащихся лица и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета. Решения, принятые Советом учащихся лица, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦА

4.1. Лицей самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Лицеом закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Лицеа является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Лицей несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Лицеом имущества. Контроль деятельности Лицеа в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицеа, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.6. Лицей с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Лицей вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Лицея и прохождения ими медицинского обследования.

4.7. Имущество, закрепленное за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям. Лицей ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. Лицей ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

4.11. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

4.12.1. субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

4.12.2. субсидии на иные цели;

4.12.3. имущество, переданное Лицею Учредителем или уполномоченным им органом;

4.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

4.12.5. благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;

4.12.6. целевые безвозмездные поступления;

4.12.7. средства, поступающие из целевых социальных фондов;

4.12.8. доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (доходы от операций с активами, в том числе: от выбытий основных средств; от выбытий материальных запасов; доходы в связи с полученными грантами, получение возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг от арендаторов при наличии соответствующего договора);

4.12.9. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.13. Лицею принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Лицей самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

4.14. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Лицей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

4.16. Лицей обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Лицея, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей издает следующие локальные правовые акты:

5.1.1. приказы;

5.1.2. положения;

5.1.3. инструкции;

5.1.4. решения;

5.1.5. правила.

5.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу.

5.3. Лицей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Лицея самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

5.4. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Лицей в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

5.6. Лица, принимаемые на работу в Лицей, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

5.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Лицея, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в устав принимаются Общим собранием работников Лицея (Конференция) и утверждаются Учредителем.

5.8. Прекращение деятельности Лицея как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Лицея осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Лицея.

Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Лицея не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Лицея признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Лицея, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.

Межрайонная ИФНС России № 4
по Дингуйскому краю
удостоверяет, что
21-08-2015 г.

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 502000764533
ГРН 502000764535
Экземпляр учредительного документа
хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 85 листах
(подпись)
И.С.Л.У.С.В.
Заместитель начальника инспекции
подпись Т.Ф. Михайлова
И.П.

Прошито, пронумеровано
на 85 (подпись) листах,
скреплено печатью.
Т.Ф. Михайлова

